

Số: 26 /KH-THBVD

Điện Biên Phủ, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020;

Căn cứ Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2026, tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Văn bản số 858/SGDĐT-GDMNPT ngày 12/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Văn bản số 1353/UBND-VHXH, ngày 14/4/2026 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn phường thuộc tuyển tuyển sinh của Trường Tiểu học Bế Văn Đàn và điều kiện thực tế của nhà trường; Trường Tiểu học Bế Văn Đàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1 (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; Đồng thời giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2020 trên địa bàn thuộc tổ dân phố 3, 4 phường Mường Thanh (cũ); tổ dân phố 23 phường Him Lam (cũ), không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và hướng dẫn tuyển sinh của UBND phường Điện Biên Phủ. Nhà trường không thu tiền lệ phí tuyển sinh.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chính về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2026 - 2027, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 150 học sinh/5 lớp. Bình quân 30 HS/lớp (Theo điều tra phổ cập tổng số 74 trẻ sinh 2020, trong đó có 01 học sinh KT).

II. Tuyển tuyển sinh:

Học sinh thuộc địa bàn phường Thanh Bình (cũ), tổ dân phố 3, 4 phường Mường Thanh (cũ); tổ dân phố 23 phường Him Lam (cũ) kể cả những học sinh có hộ khẩu tạm trú lâu dài.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú hiện đang cư trú tại các tổ dân phố phường Thanh Bình (cũ), tổ dân phố 3, 4 phường Mường Thanh (cũ); tổ dân phố 23 phường Him Lam (cũ), học sinh các xã, phường, tỉnh khác có nhu cầu học tập tại trường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2020) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Quy trình tuyển sinh:

1. Tuyển sinh học sinh lớp 1 đúng tuyển, đúng thời gian quy định:

a) Thời gian:

+ Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (Trừ Thứ bảy, Chủ nhật).

+ Xét tuyển: Ngày 27/7/2026.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường 30/7/2026

- Thông báo kết quả tuyển sinh 15/8/2026

b) Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Bé Văn Đàn.

c) Quy trình đăng ký tuyển sinh:

- Hình thức: Tuyển sinh trực tiếp;
- **Quy định về hồ sơ của học sinh gồm có:**
 - + Đơn xin vào học lớp 1 (Mẫu đơn do nhà trường quy định, có nội dung thông tin mã định danh)
 - + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ có công chứng;
 - + Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền (nếu có)

c) Công bố danh sách học sinh:

- Ngày 27/8/2026: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2026 - 2027 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.
- Ngày 01/9/2025 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2026 - 2027 tại bảng tin và trước cửa các lớp học.

2. Tuyển sinh học sinh lớp 1 bổ sung:

- Những trẻ chuyển đến địa bàn dân cư muộn sau thời gian kết thúc tuyển sinh, hoặc do gia đình mãi làm ăn chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định thì nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung để huy động tối đa 100% trên địa bàn HS ra lớp.

- Trong trường hợp những HS chưa có đủ giấy tờ minh chứng: nhưng vẫn đang sinh sống trên địa bàn phường và được sự xác nhận của tổ dân phố và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường vẫn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xem xét và nhập học cho trẻ.

3. Tuyển sinh những trường hợp HS trái tuyển:

- Những trường hợp trẻ đang sinh sống trên địa bàn phường nhưng hộ khẩu ở các huyện, tỉnh khác (nhưng có sổ tạm trú trên địa bàn phường).

- Những trường hợp trẻ mồ côi, hoặc con của lực lượng vũ trang (ở nơi khác) đang công tác nơi biên giới ở với ông bà, cô, chú bác trên địa bàn phường nhà trường vẫn xem xét tạo điều kiện.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Đinh Thị Thanh Nhân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và báo cáo UBND phường về kế hoạch tuyển sinh.

- Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường về UBND phường đúng thời gian quy định.

- Công khai Quy chế, chỉ tiêu, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường tại các trường Mầm non trên địa bàn để phụ huynh học sinh và nhân dân được biết.

- Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 để tuyển đủ số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ đến trường.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Nguyễn Văn Dũng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Tham gia xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh đã xét tuyển (Theo mẫu đính kèm) báo cáo UBND phường về kết quả tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của CBTS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về việc làm thủ tục và tiếp nhận hồ sơ theo đúng trình tự.

- Kiểm tra hồ sơ của học sinh gồm: Bản sao giấy khai sinh có công chứng, bản sao sổ hộ khẩu, đơn xin học theo mẫu, sổ theo dõi sức khỏe của học sinh.

- Đối chiếu tên của học sinh với danh sách được lưu trong phần phổ cập của nhà trường.

- Nhập thông tin về HS đầy đủ các cột mục trong danh sách tuyển sinh.

- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch HĐTS.

- Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh khi có những vấn đề bất thường xảy ra.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 27/5/2026: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, thông báo tới các trường mầm non trên địa bàn phường.

- Ngày 28/5: Hiệu trưởng nộp kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của nhà trường.

- 7 giờ 30 ngày 27/7/2026 Hội đồng tuyển sinh họp xét duyệt danh sách tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Ngày 30/7/2026: Báo cáo UBND phường về công tác tuyển sinh (theo mẫu)

- Ngày 27/8/2026: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2026 - 2027 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.

- Ngày 01/9/2026 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2026 - 2027 tại bảng tin và trước cửa các lớp học

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Bé Văn Đàn. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh theo số điện thoại 0916971368 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Điện Biên Phủ, ngày 28 tháng 5 năm 2026

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Lưu: VP.



Nguyễn Văn Dũng

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Công Chính

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2026 – 2027**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
25/5/2026	Tổ chức Hội đồng giáo dục thông qua dự thảo Kế hoạch, Quy chế tuyển sinh năm học 2026 - 2027, danh sách Hội đồng tuyển sinh.	BGH	
27/5/2026	- Hoàn thiện việc xây dựng Kế hoạch, Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND phường phê duyệt. Nộp UBND phường Kế hoạch tuyển sinh, Danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2026 - 2027. Phối hợp với UBND phường thông tin tới Trưởng các ban ngành đoàn thể và tổ trưởng tổ dân phố về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh. - Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và các bảng tin tại các trường Mầm non trên địa bàn.	BGH	
28/5/2026	Chuẩn bị CSVC, các loại Văn bản cho công tác tuyển sinh	HĐTS	
1/6-12/6/2026	Tổ chức tuyển sinh: - Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh. - Lập danh sách tuyển sinh theo mẫu.	- Từ 1/6 đến 12/6/2026 + Trực lãnh đạo: Đ/c Nguyễn Văn Dũng, Nguyễn Thanh Liêm + Trực tiếp tuyển sinh: đ/c Hiền, đ/c Toàn; Hà	

		+ Trục bảo vệ: đ/c Phạm Văn Thảo, Phạm Văn Huân	
27/7/2026	Hợp xét duyệt danh sách tuyển sinh + Kiểm tra hồ sơ, số lượng đăng ký tuyển sinh, xét duyệt các trường hợp khuyết tật, HS trái tuyển nếu có.	HĐTS	
30/7/2026	Báo cáo UBND phường số lượng tuyển sinh, đề xuất các kiến nghị có liên quan tới tuyển sinh (nếu có)	- Đ/c Nhân	
03/8-17/8/2026	Tuyển sinh bổ sung những trường hợp mới chuyển đến, hoặc phụ huynh vì lí do đặc biệt chưa làm thủ tục tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.	- HĐTS: đ/c Nhân, Dũng, Liên	
30/8/2026	Báo cáo sơ bộ công tác tuyển sinh;	đ/c Nhân	
20/8/2026 28/8/2026	- Hoàn thiện công tác tuyển sinh - Tổ chức biên chế lớp 1 Năm học 2026-2027.	- HĐTS + BGH	
01/9/2026	Niên yết công khai danh sách biên chế lớp.	- HĐTS	