

Số: 127/KH-THBVĐ

Thanh Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2467/UBND-PG&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1267/PGĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, căn cứ vào ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2024, trường Tiểu học Bé Văn Đàn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

2. Yêu cầu:

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. NỘI DUNG:

1. Vận động hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, thi Olympic Toán, Tiếng Anh, Thi vẽ tranh, Thi bóng đá, thi bơi, thi tiếng hát tuổi hồng); thi báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi bơi cấp TP; thi bóng đá cấp thành phố; thi Olympic Toán, Tiếng Anh cấp TP; tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra chất lượng hàng tháng, giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp;...

Số tiền xin vận động tài trợ 286.031.000 đồng.

Dự kiến chi:

	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/ Giá trị	Thành tiền
1	Khen thưởng cuối năm (Hiện vật)				60.860.000
1,1	HS xuất sắc	HS	302	72.000	21.744.000
1,2	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	HS	387	48.000	18.576.000
1,3	Học sinh có thành tích trong các hoạt động phong trào của trường, của lớp	HS	150	36.000	5.400.000
1,4	In giấy khen	Cái	839	10.000	8.390.000
1,5	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (Tiền mặt)	Lớp	27	250.000	6.750.000
2	Khen thưởng các cuộc thi, phong trào				63.563.000
2,1	Khen thưởng cho học sinh đạt giải viết chữ đẹp, viết sáng tạo (hiện vật)	HS	242		7.992.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	16	60.000	960.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	32	48.000	1.536.000
	<i>Giải ba</i>	HS	70	36.000	2.520.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	124	24.000	2.976.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	242	5.000	1.210.000

2,2	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	339		13.551.000
	<i>Giải nhất</i>		30	60.000	1.800.000
	<i>Giải nhì</i>		60	48.000	2.880.000
	<i>Giải ba</i>		100	36.000	3.600.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>		149	24.000	3.576.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	339	5.000	1.695.000
2,3	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp quốc gia (tiền mặt)	HS	23		2.880.000
	<i>Huy chương vàng</i>		1	200.000	200.000
	<i>Huy chương bạc</i>		4	160.000	640.000
	<i>Huy chương đồng</i>		8	130.000	1.040.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>		10	100.000	1.000.000
2,4	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	153		5.649.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	5	60.000	300.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	18	48.000	864.000
	<i>Giải ba</i>	HS	50	36.000	1.800.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	80	24.000	1.920.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	153	5.000	765.000
2,5	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp quốc gia (Tiền mặt)	HS	5		690.000
	<i>Huy chương vàng</i>	HS	1	200.000	200.000
	<i>Huy chương bạc</i>	HS	1	160.000	160.000
	<i>Huy chương đồng</i>	HS	1	130.000	130.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	2	100.000	200.000
2,6	Khen thưởng cho HS thi Trạng nguyên TV cấp trường (hiện	HS	442		16.418.000

	vật)				
	<i>Giải nhất</i>	HS	20	60.000	1.200.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	60	48.000	2.880.000
	<i>Giải ba</i>	HS	120	36.000	4.320.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	242	24.000	5.808.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	442	5.000	2.210.000
2,7	Thưởng cho HS Giao lưu Olympic Toán, Tiếng Anh cấp trường (hiện vật)		206		6.720.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	12	60.000	720.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	24	48.000	1.152.000
	<i>Giải ba</i>	HS	64	36.000	2.304.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	106	24.000	2.544.000
2,8	Khen thưởng học sinh thi vẽ tranh (Hiện vật)	HS	150		5.670.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	10	60.000	600.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	20	48.000	960.000
	<i>Giải ba</i>	HS	40	36.000	1.440.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	80	24.000	1.920.000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	150	5.000	750.000
2,9	Khen thưởng thi bóng đá cấp trường (Tiền mặt)	HS	12		3.600.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	2	400.000	800.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	2	350.000	700.000
	<i>Giải ba</i>	HS	2	300.000	600.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	6	250.000	1.500.000
	<i>Thuê sân thi đấu</i>	Buổi	3	400.000	1.200.000
3.0	Trao thưởng báo ảnh, báo tường cho các lớp (Tiền mặt)	Lớp	27		6.250.000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	5	300.000	1.500.000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	5	250.000	1.250.000

	Giải ba	Lớp	5	220.000	1.100.000
	Giải Khuyến khích	Lớp	12	200.000	2.400.000
2,9	Trao thưởng thi Tiếng hát tuổi hồng cấp trường (Tiền mặt)	Tiết mục	36		5.700.000
	Giải nhất	Tiết mục	6	250.000	1.500.000
	Giải nhì	Tiết mục	6	200.000	1.200.000
	Giải ba	Tiết mục	12	150.000	1.800.000
	Giải Khuyến khích	Tiết mục	12	100.000	1.200.000
	Trao thưởng thi bơi cấp trường		36		12.580.000
	Giải nhất cá nhân	Giải	4	120.000	480.000
	Giải nhất đồng đội	Giải	2	200.000	400.000
	Giải nhì cá nhân	Giải	4	100.000	400.000
	Giải nhì đồng đội	Giải	2	160.000	320.000
	Giải ba cá nhân	Giải	8	80.000	640.000
	Giải ba đồng đội	Giải	4	150.000	600.000
	Giải Khuyến khích cá nhân	Giải	8	50.000	400.000
	Giải khuyến khích đồng đội	Giải	4	100.000	400.000
	Thuê bể bơi tổ chức giải	Ngày	2	3.000.000	6.000.000
	Ma két, tăng âm loa đài				1.500.000
	Tiền mua huy chương	Cái	36	40.000	1.440.000
3	Phô tô bài kiểm tra				10.800.000
3,1	Giấy A4 phô tô bài kiểm tra	Gam	60	90.000	5.400.000
3,2	Mực photo bài kiểm tra	Lọ	4	1.100.000	4.400.000
3,3	Giấy thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, kiểm tra	Tờ	1000	1.000	1.000.000
4	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa				17.500.000
4,1	Tổ chức hoạt động trải nghiệm tết				5.000.000

4,2	Tổ chức Ngày hội Stem				3.000.000
4,3	Tổ chức đại hội Liên đội (ma kết, thuê trang phục đạo cụ biểu diễn văn nghệ, hoa tươi, nước uống bánh kẹo,....				3.000.000
4,4	Mua pin mic phục vụ các hoạt động trong năm học 2023 - 2024	Hộp	10	250.000	2.500.000
4,5	Mua vật liệu làm sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng	Cái	1		4.000.000
5	Thưởng cho HS trong các hoạt động ngoại khóa: An toàn giao thông; 20/10; 22/12; 8/3; 26/3; ngày hội đọc sách (Hiện vật)	Lần	6	500.000	3.000.000
6	Phòng, ma kết trong các HĐTN, ngoại khóa				7.360.000
6,1	Phòng to	Cái	2	2080000	4.160.000
6,2	Phòng nhỏ	Cái	4	800000	3.200.000
7	Thuê trang phục, đạo cụ				14.600.000
7,1	Thuê trang phục, đạo cụ cho HS biểu diễn văn nghệ lễ khai giảng				2.100.000
7,2	Thuê trang phục, đạo cụ cho HS biểu diễn tuyên truyền ATGT				1.200.000
7,3	Thuê trang phục, đạo cụ cho HS biểu diễn văn nghệ ngày 20/11				2.200.000
7,4	Thuê trang phục, đạo cụ cho HS biểu diễn văn nghệ ngày ngày hội đọc sách				2.100.000
7,5	Thuê trang phục, đạo cụ cho HS biểu diễn văn nghệ lễ tổng kết năm học				2.200.000
7,6	Mua đồ trang điểm cho học sinh biểu diễn văn nghệ				1.800.000
7,7	Bồi dưỡng cho HS luyện tập	Lần	3	1000000	3.000.000

	văn nghệ				
5	Luyện tập thi bóng đá cấp cụm, cấp TP				15.800.000
5,1	Thuê sân bãi cho HS luyện tập	Bài	15	400000	6.000.000
5,2	Quần áo thi đấu	Bộ	10	180000	1.800.000
5,3	Bóng động lực	Quả	2	400.000	800.000
5,4	Bồi dưỡng học sinh luyện tập (15 buổi x 20.000đ = 300.000đ)	HS	12	300000	3.600.000
5,5	Nước, hoa quả, bánh kẹo (12 HS x 20.000đ = 120.000đ/ngày)	Buổi	15	240.000	3.600.000
6	Luyện tập thi bơi cấp TP				8.640.000
6,1	Mua vé cho học sinh tập bơi	Ngày	12	300.000	3.600.000
6,2	Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập	HS	12	120.000	1.440.000
6,3	Bồi dưỡng cho HS luyện tập thi bơi cấp TP (12 ngày x 20.000 = 240.000đ)	HS	15	240.000	3.600.000
7	Chi giao lưu Tiếng Anh cấp cụm trường, cấp TP				4.200.000
7.1	Bồi dưỡng HS luyện tập (10.000đ/HS/1 buổi tập) x20 HS	Buổi	15	200.000	3.000.000
7.2	Thuê trang phục biểu diễn phần tài năng	Bộ	10	60.000	600.000
7.3	Làm băng rôn, khẩu hiệu, nón cổ vũ	Cái	20	30.000	600.000
	Tổng cộng				286.031.000

2. Vận động tài trợ để cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Cải tạo bồn hoa cây cảnh (Trồng mới các chậu hoa, mua phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa); bảng biểu trang trí trong trường học; sửa chữa nhỏ về CSVC (Lắp rèm cho 8 lớp học, hệ thống điện, bồn rửa tay, mua xô, chậu, quét sơn tường rào),,....

Số tiền xin vận động tài trợ: 118.316.000 đồng.

Dự kiến chi:

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Làm rèm cửa sổ 8 phòng học (khu nhà 2 tầng sau sân khấu)	M2	64	450.000	28.800.000
2	Làm bổ sung bảng biểu trên lớp học (Nội quy, bảng 5 điều bác hồ dạy ...)	Cái	20	250.000	5.000.000
3	Mua bóng điện thay cho các lớp	Bóng	50	135.000	6.750.000
4	Mua bổ sung quạt cho các lớp	Cái	15	480.000	7.200.000
5	Sửa chữa quạt, thay vòi ở bồn rửa tay, nhà vệ sinh				3.896.000
6	Làm bảng biểu tuyên truyền trong trường học	M2	36	125.000	4.500.000
7	Sửa chữa hệ thống điện cho lớp học				4.300.000
8	Mua sơn quét tường rào	Thùng	2	850.000	1.700.000
9	Mua sơn chấm vị trí HS đứng hoạt động tập thể	Hộp	5	120.000	600.000
10	Làm trụ để hoa bằng khung sắt	Cái	10	250.000	2.500.000
11	Mua hoa lụa trang trí cây hoa, trang trí hình trái tim trường học hạnh phúc				4.500.000
12	Làm mới biển tiêu cho các lớp	Cái	20	250.000	5.000.000
13	Làm biển lớp	Cái	5	50.000	250.000
14	Làm biển rửa tay với xà phòng, nội quy nhà vệ sinh	Cái	10	100.000	1.000.000
15	Mua cờ dây, cờ chuỗi trang trí khuôn viên nhà trường	Dây	10	155.000	1.550.000
16	Mua chậu cây hoa thu hải đường	Chậu	50	250.000	12.500.000

17	Mua chậu cây hoa phong lữ rử	Chậu	11	250.000	2.750.000
18	Mua chậu cây trầu bà	Chậu	120	80.000	9.600.000
19	Mua chậu cây hoa giấy	Chậu	5	700.000	3.500.000
20	Mua chậu cây hoa trà	Chậu	2	600.000	1.200.000
21	Mua cây hoa trạng nguyên	Cây	14	80.000	1.120.000
22	Mua chậu ly to	Cái	2	600.000	1.200.000
23	Mua chậu ly hoa thu hải đường	Chậu	2	300.000	600.000
24	Mua đất trồng cây	Bao	40	80.000	3.200.000
25	Mua phân vi sinh (phân nhật: 5kg/ tháng x 9 tháng)	Kg	45	28.000	1.260.000
26	Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp	Tháng	12	200.000	2.400.000
27	Mua thuốc kích hoa, kích mầm	Lọ	48	30.000	1.440.000
	Tổng cộng				118.316.000

IV. ĐỐI TƯỢNG THU HƯỞNG: Học sinh trường Tiểu học Bế Văn Đàn

V. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG:

- Đối tượng vận động: Các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

VI. THỜI GIAN: Trong năm học 2024-2025

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Quy trình vận động tài trợ:

- Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường :
+ Rà soát các khoản thu chi của năm học 2023-2024.
+ Thông qua kết quả khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.
+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 : Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

+ Bàn bạc, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về hỗ trợ các hoạt động giáo dục và cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục.

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Hợp Hội đồng trường, Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: Thông qua kế hoạch vận động tài trợ và lấy ý kiến.

- Lập tờ trình trình UBND phường Thanh Bình về việc xin chủ trương thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ năm học 2024-2025.

- Lập tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

- Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt, nhà trường thực hiện thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động, tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

- + Tài trợ bằng tiền mặt: Vào sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

Tài khoản tiếp nhận tài trợ : TRƯỜNG TIỂU HỌC BẾ VĂN ĐÀN

Số tài khoản : 120000121819, Ngân hàng VietinBank

- + Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

3. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV, phụ huynh học sinh và nhà tài trợ.

- Mở sổ sách theo dõi.

4. Báo cáo công khai tài chính

- Niêm yết công khai danh sách và số tiền các tổ chức, cá nhân tài trợ.

- Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường:

- Hiệu trưởng :

- + Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.

- + Chỉ đạo tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.

- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :

- + Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- + Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

- + Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

- Đối với Hội đồng trường :

+ Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Bế Văn Đàn./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- UBND phường Thanh Bình;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thanh Nhân